



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর

এবং

সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি**

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা (Preamble)	৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন-৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭-১০
চুক্তি স্বাক্ষর	১১
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৭
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৮-২৯

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প-২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক  
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর  
এবং

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০১৯ সালের ০৬...মাসের ২৭...তারিখ এই বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।  
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সন্মত হলেন :

### অত্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

#### (Overview of the Performance of the Directorate of Internal Audit)

- সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
- সাম্প্রতিক বছরসমূহের ০৩ (তিন) বছরের প্রধান অর্জনসমূহ :
- নিরীক্ষা কার্য সম্পাদনঃ ৩৮৪ টি ব্যয়কেন্দ্র বা অফিসের আয়-ব্যয়ের হিসাবসহ সার্বিক কার্যক্রম নিরীক্ষা করা হয়েছে। নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করে ২,০৮৩ টি অডিট আপত্তি উত্থাপন করা হয়েছে, যার বিপরীতে জড়িত অর্থের পরিমাণ ১৮০১.৮০ কোটি টাকা।
- অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিঃ দ্বি-পক্ষীয়, স্থায়ী অডিট কমিটির সভার সুপারিশ, ব্রডশীট জবাব পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে ৪৯৫৮ টি অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
- অডিট আপত্তির ফলে অনিয়মিতভাবে ব্যয়িত অর্থ আদায়ঃ নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির বিপরীতে ২৬.০৭ কোটি টাকা আদায় হয়েছে।
- প্রশাসনিক কার্যক্রমঃ দপ্তরের কর্মচারীদের দীর্ঘদিনের জ্যেষ্ঠতার তালিকার জটিলতার অবসান ঘটিয়ে সবার মতামতের ভিত্তিতে বিধি সম্মতভাবে জ্যেষ্ঠতার তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে।
- সমস্যা :
  - দীর্ঘদিনের পুরাতন পুঞ্জিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া;
  - দীর্ঘদিনের পুরাতন পুঞ্জিত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব না পাওয়া;
  - সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ৬২ টি পদের মধ্যে ২০ টি পদ শূন্য থাকায় দাপ্তরিক কাজে বিঘ্ন সৃষ্টি;
- চ্যালেঞ্জসমূহ :
  - অডিট আপত্তির পরিমাণ হ্রাস করা;
  - নিয়োগ বিধি সংশোধনপূর্বক শূন্য পদে নিয়োগ প্রদান;
- ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :
  - ✓ পুঞ্জিত অডিট আতিসমূহের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ
  - ✓ কম্পিউটারাইজড অডিট কার্যক্রম প্রচলন
  - ✓ নিরীক্ষা কার্যক্রম আধুনিকীকরণ করা
  - ✓ প্রতিবেদনসমূহের অনলাইন সিস্টেম চালুকরণ
- ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :
  - † অডিট সম্পাদনের মাধ্যমে সরকারী সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করণে ভূমিকা পালন
  - † ব্যয় কেন্দ্রসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে প্রতিষ্ঠায় সহায়তা করা
  - † অডিট আপত্তির পরিমাণ হ্রাস করা

## সেকশন-১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কার্যকর নিরীক্ষা, পরামর্শ প্রদান এবং প্রয়োজনে অভিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১ সরকারের আর্থিক অপচয় রোধ করা

এম.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

এম.২ দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ

এম.৩ আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি: (Functions)

১.৪.১ সরকারের আয়-ব্যয়ের নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সার্বিক সহায়তা করা;

১.৪.২ কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারী আর্থিক ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়ে অনিয়ম ও দুর্নীতি রোধে সহায়ক ভূমিকা পালন করা;

১.৪.৩ আর্থিক এবং হিসাব সংক্রান্ত বিধি-বিধান ও পদ্ধতি সঠিকভাবে পরিপালন করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা;

১.৪.৪ বৈদেশিক সাহায্য প্রাপ্ত অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় আনুষ্ঠানিকতা সঠিকভাবে প্রতিপালন করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা;

১.৪.৫ বিভিন্ন অফিসে বরাদ্দকৃত অর্থ যথাযথভাবে এবং সময়মত ব্যবহৃত হয়েছে কিনা তা যাচাই করা;

১.৪.৬ সাসপেন্স হিসাবের অধীনে বরাদ্দের অতিরিক্ত খরচ নিরসনের জন্য সঠিক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে কিনা তা নির্দিষ্ট করা;

১.৪.৭ বাস্তবায়নধীন কার্যাদি/প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির ভিত্তিতে করা হয়েছে কিনা তা যাচাই করা;

১.৪.৮ কার্য সম্পাদন/বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে কোন ত্রুটি-বিচ্যুতি, সীমাবদ্ধতা এবং দুর্বলতা থাকলে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে নিরসনের বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা;

১.৪.৯ বাংলাদেশের কম্পট্রোলার এন্ড অডিটর জেনারেল (সিএন্ডএজি) এর কার্যালয় কর্তৃক শতকরা ১০ ভাগ নমুনা নিরীক্ষার পাশাপাশি ১০০ ভাগ নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার দায়িত্ব পালন করা;

১.৪.১০ বিভিন্ন সংস্থা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থার মজুদ ব্যবস্থাপনা ও সার্বিক কাজ সরেজমিনে যাচাইয়ের দায়িত্ব পালন করা।

ତେକନ-୨

ଉତ୍ପାଦନ ନିରୀକ୍ଷା ପରିସର, ଶ୍ରୀରାମ ଓ ଶମ୍ଭୁତ ସହାୟକ ଏବଂ ବିଭିନ୍ନ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ପୂର୍ବରୁ କଳାକାର/ଉତ୍ପାଦ (Outcome/Impact)

ଉତ୍ପାଦନ [source(s) of data]	ନିର୍ମୂଳିତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଅଭିମାନ କେଉଁ ଧାରାରେ ପରିଚାଳିତ/ ସହାୟକ/ସାମାଜିକ		୨୦୧୯-୨୦		୨୦୨୦-୨୧		୨୦୨୧-୨୨	
	ପ୍ରକଳ୍ପ (Projection)							
ପୂର୍ବରୁ କଳାକାର/ଉତ୍ପାଦ (Outcome/Impact)	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ସୂଚକମାନ (Performance Indicators)	ଏକକ (Unit)	୨୦୧୯-୨୦	୨୦୨୦-୨୧*	୨୦୧୯	୨୦୨୦	୨୦୨୧	୨୦୨୨
					୨୦୧୯	୨୦୨୦	୨୦୨୧	୨୦୨୨
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦
୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦	୧୨୩୪୫୬୭୮୯୧୦

\*ଆଧାରୀକ(Provisional)ତଥ୍ୟ












আমি, পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিষি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিষি হিসাবে পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।



পরিচালক

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিদপ্তর  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২৩/০৬/২০১৯

তারিখ



সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

২৬/০৬/১৯

তারিখ

সংযোজনী-১  
শব্দ সংক্ষেপ

ক্রমিক সং	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাহ্যিক পরিমাপ	উপাত্তসূত্র	স্বাধীন মূল্য
কোনোভাবে উল্লেখ্য						
১.১	প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণ	প্রতিষ্ঠান নিয়ন্ত্রণ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অফিসদপ্তর ও সংস্থার কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ করা ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক স্বাধীনতা প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও নিয়ন্ত্রণ	বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.২	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ	প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অধীন বিভিন্ন দপ্তর, অফিসদপ্তর ও সংস্থার সংশ্লিষ্টদের প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়ন করা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও নিয়ন্ত্রণ	বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৩	দ্বি-পক্ষীয়/স্বাধীনতা	দ্বি-পক্ষীয়/স্বাধীনতা	অডিট প্রতিষ্ঠানের অডিট আঞ্জি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয়/স্বাধীন অডিট কার্যক্রম সভা অনুষ্ঠান করা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও নিয়ন্ত্রণ	বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন	
১.৪	অডিট আঞ্জি	অডিট আঞ্জি	কার্যক্রমগত বিভিন্ন দপ্তর, অফিসদপ্তর ও সংস্থার স্বচ্ছতা,	নিয়ন্ত্রণ	অডিট প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমগত অডিট আঞ্জি	

সংযোজনী-১  
কার্যসম্পাদন সূচকসমূহ, বাহ্যিকমূল্য, বাহ্যিকমূল্য ক্রয়াদি এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ











সংযোজনী ৩ > কর্মসম্পাদনের লক্ষ্যে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ : ২০১৯-২০

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	সংস্কার স্থাপত্য অধিদপ্তর	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অতিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	■
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	ব্যয় সাশ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অতিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	■
			কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাশ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।		

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংস্কার সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বয়স সাতশ্রী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	গণপূর্ত অধিদপ্তর	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও অডিট অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।	বয়স সাতশ্রী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে বয়স সাতশ্রী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	বয়স সাতশ্রী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংস্থার কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথামত জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	৯
ডিপার্টমেন্ট	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির রডশীট জবাব।	ব্যয় সাপ্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	৯
ডিপার্টমেন্ট	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগীতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সাপ্রয়ী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলার।	৯

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	▲
ডিপার্টমেন্ট	রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির রডশীট জবাব।	বায়ু সাক্ষরী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অশিষ্ট লক্ষ্য ব্যাহত।	▲
ডিপার্টমেন্ট	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	বায়ু সাক্ষরী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অশিষ্ট লক্ষ্য ব্যাহত।	▲
			কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে বায়ু সাক্ষরী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।		

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংস্কার কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বায়ু সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।	বায়ু সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগীতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে বায়ু সশ্রমী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	বায়ু সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।

সংস্থার ধরণ	সংস্থার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্থার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা। সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	■
ডিপার্টমেন্ট	খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা। প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	■
ডিপার্টমেন্ট	স্বপত্য অধিদপ্তর	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা। সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	■

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগীতা করা।	কার্যকর নিরীক্ষার মাধ্যমে সরকারি সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যয় সশ্রমী দক্ষ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	বায় সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	বায় সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।
ডিপার্টমেন্ট	রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির রডশীট জবাব।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।	বায় সশ্রমী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।



সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগিতা করা।	ব্যয় সাম্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিন্ন লক্ষ্য ব্যাহত।	■
ডিপার্টমেন্ট	কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	ব্যয় সাম্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিন্ন লক্ষ্য ব্যাহত।	■
ডিপার্টমেন্ট	কম্প্রবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির রডশীট জবাব।	ব্যয় সাম্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিন্ন লক্ষ্য ব্যাহত।	■



উক্ত সংস্থার নিকট

সংস্থার  
ধরণ

সংস্থার  
নাম

সংস্থার  
কর্মসম্পাদন  
সূচক

সংস্থার  
সংশ্লিষ্ট  
মন্ত্রণালয়/বিভাগের  
চাহিদা

সংস্থার  
স্বাস্থ্য  
অধিদপ্তর

[১.১.১]  
প্রতিষ্ঠান  
নিরীক্ষিত

নিরীক্ষা দলকে  
নিরীক্ষা কাজে  
সহযোগীতা করা।

প্রত্যাশা পূরণ  
না হলে সম্ভাব্য  
প্রভাব

সম্পাদনা  
/ মুছে  
দিন

বায়ু সপ্রয়ী,  
স্বচ্ছ,  
জবাবদিহিতাপূর্ণ  
আর্থিক  
প্রশাসন  
প্রতিষ্ঠায়  
সরকারের  
অতিষ্ঠ লক্ষ্য  
ব্যাহত।

কার্যকর  
নিরীক্ষার  
মাধ্যমে  
সরকারি  
সম্পদের  
সর্বোত্তম  
ব্যবহার  
নিশ্চিত করে  
আর্থিক  
ব্যবস্থাপনায়  
স্বচ্ছতা,  
জবাবদিহিতা  
প্রতিষ্ঠাপূর্বক  
প্রতিষ্ঠানসমূহকে  
বায়ু সপ্রয়ী  
দক্ষ প্রতিষ্ঠান  
হিসেবে গড়ে  
তোলা।

ডিপার্টমেন্ট  
সরকারি  
আবাসন  
পরিদপ্তর

[১.১.১]  
প্রতিষ্ঠান  
নিরীক্ষিত

নিরীক্ষা দলকে  
নিরীক্ষা কাজে  
সহযোগীতা করা।

বায়ু সপ্রয়ী,  
স্বচ্ছ,  
জবাবদিহিতাপূর্ণ  
আর্থিক  
প্রশাসন  
প্রতিষ্ঠায়  
সরকারের  
অতিষ্ঠ লক্ষ্য  
ব্যাহত।

কার্যকর  
নিরীক্ষার  
মাধ্যমে  
সরকারি  
সম্পদের  
সর্বোত্তম  
ব্যবহার  
নিশ্চিত করে  
আর্থিক  
ব্যবস্থাপনায়  
স্বচ্ছতা,  
জবাবদিহিতা  
প্রতিষ্ঠাপূর্বক  
প্রতিষ্ঠানসমূহকে  
বায়ু সপ্রয়ী  
দক্ষ প্রতিষ্ঠান  
হিসেবে গড়ে  
তোলা।

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	[১.২.১] সভা অনুষ্ঠিত	অডিট আপত্তি নিশ্চিতকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	ব্যয় সাত্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	৫
ডিপার্টমেন্ট	সরকারি আবাসন পরিদপ্তর	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির রডশীট জবাব।	ব্যয় সাত্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	৫
ডিপার্টমেন্ট	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট	[১.১.১] প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষিত	নিরীক্ষা দলকে নিরীক্ষা কাজে সহযোগীতা করা।	ব্যয় সাত্রয়ী, স্বচ্ছ, জবাবদিহিতাপূর্ণ আর্থিক প্রশাসন প্রতিষ্ঠায় সরকারের অভিষ্ঠ লক্ষ্য ব্যাহত।	৫

সংস্কার ধরণ	সংস্কার নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত সংস্কার নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের চাহিদা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব	সম্পাদনা / মুছে দিন
ডিপার্টমেন্ট	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট	[১.২.১] সভা অনুর্তিত	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে যথাযথ জবাব ও প্রমাণকসহ কার্যপত্র সভায় উপস্থাপন করা।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠাপূর্বক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	■
ডিপার্টমেন্ট	হাউজিং এন্ড বিল্ডিং রিসার্চ ইনস্টিটিউট	[১.৩.১] ছাড়পত্র প্রদানকৃত	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার চাকরি বিবরণী ও জড়িত অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাব।	স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা করা।	■

← পূর্ববর্তী ধাপ (<https://apams.cabinet.gov.bd/performance-indicators/definition-methodology>)

২৩